

Comissão Permanente de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia do Estado de Alagoas - CPL/AL, por unanimidade, proferiu o julgamento da fase de Habilitação conforme abaixo:

HABILITADAS:

- AMORIM BARRETO ENGENHARIA LTDA.

- L PEREIRA E CIA LTDA.

INABILITADAS:

- DVL - CONSTRUÇÃO CIVIL E LOCAÇÃO LTDA: A licitante não atendeu ao item 7.5.1.2 em sua integralidade quanto à Capacitação técnico - operacional referente aos serviços: Concreto asfáltico: A empresa comprovou 1.030,79 toneladas e o mínimo exigido pelo órgão foi de 1.600 toneladas; e Pavimento em paralelepípedo: A empresa comprovou 701,97 m² e o mínimo exigido pelo órgão foi de 3.200,00 m².

- NOVATEC CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.: A licitante não atendeu ao subitem 7.5.3.1. do Edital. Ao analisar a documentação relativa à habilitação da empresa NOVATEC constatou-se que a Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Secretaria de Inspeção do Trabalho, está com o CNPJ sob o nº 00.338.885/0009-90 que pertence a Filial da empresa. Contudo, a referida certidão deve estar com CNPJ sob o nº 00.338.885/0001-33 da Matriz, que é a pessoa jurídica responsável pela elaboração da proposta. A licitante foi convocada para apresentar, no prazo de 48 horas, documento com a entidade cadastrada da Matriz, para comprovação que cumpre a cota de aprendizagem. Todavia, a licitante não cumpriu com o solicitado.

Maceió/AL, 5 de fevereiro de 2024.

JOSÉ EDUARDO DO NASCIMENTO GAMA ALBUQUERQUE

Coordenador Geral de Licitações e Contratos Administrativos

Comissão Permanente de Licitações

Matrícula nº. 313-1

Protocolo 830992

Secretaria de Estado do Turismo (SETUR)

PORTARIA /SETUR Nº. 42/ 2024

A SECRETARIA EXECUTIVO DE GESTÃO INTERNA, no uso de suas atribuições legais, com embasamento no(a) Instrução Normativa nº 09/2022 e Instrução Normativa Nº 04/2023, e no Processo Administrativo nºE:29032.0000000273/2024.

RESOLVE:

1. Conceder férias, 10 dias, referente ao período aquisitivo 2023/2024, à servidora SARAH LIMA MEDEIROS, portadora do CPF nº 009.042.394-11, matrícula nº 319, ocupante do cargo de GERENTE EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE, lotada na unidade SUP. ADM. PLANEJ. ORC., FINAN. E CONTAB. do(a) SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO a partir de 04/04/2024 até 13/04/2024.

Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

Secretaria de Estado do Turismo, em Maceió/AL, 05 de março de 2024.

MARILIA LIMA HERRMANN

SECRETARIA EXECUTIVO DE GESTÃO INTERNA

Protocolo 830849

EXTRATO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO Nº 16/2024

I- Processo Administrativo: E:29032.0000000259/2024

II- Permitente: Estado de Alagoas, por intermédio da Secretaria de Estado do Turismo - SETUR/AL / Endereço: Rua Celso Piatti, s/n, Jaraguá - CEP: 57022-210 / CNPJ: 49.111.687/0001-21 / Representante: MARILIA LIMA HERRMANN / CPF: 039.052.614-21.

III- Permissionário: GONÇALO MININ DE LINS JUNIOR / Endereço: Av. Luis Ramalho de Castro, nº 1045, Jatiúca, Maceió - AL - CEP: 57036-380 / CPF: 411.521.314-00.

IV- Objeto do Termo de Permissão de Uso: permissão de uso pelo Permissionário de área do imóvel denominado Centro Cultural e de Exposições Ruth Cardoso - CCERC, para realização do evento: “GRUPO SE7E GOSPEL CORO”, no dia 09 de março de 2024, ficando disponível o uso pelo Permissionário os espaços, conforme proposta nº 320/2023.

V- Data da Assinatura: 05 de março de 2024

VI- Valor: R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

VII- Vigência: até 09 de março de 2024.

VIII- Origem de recursos: Receita advinda de terceiros.

IX- Dotação Orçamentária: Própria.

X- Foro: Foro da Comarca de Maceió.

XI- Signatários: Marília Lima Herrmann e Gonçalo Minin de Lins Junior

Gabinete do Secretário de Estado, Maceió/AL, em 05 de março de 2024.

MARILIA LIMA HERRMANN
Secretária Executiva de Gestão Interna

Protocolo 830730

**Corpo de Bombeiros Militar do Estado
de Alagoas (CBMAL)**

PORTARIA/CBMAL Nº 75/2024

Dispõe sobre a criação e atuação do Escritório de Projetos do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS, CORONEL QOC SERGIO ANDRE SILVA VERÇOSA, no uso das atribuições legais, e considerando:

a) O Plano Estratégico do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas estabelece objetivos que se desdobram em iniciativas, projetos e ações a serem implementados pelos diversos setores da corporação;

b) A necessidade de estabelecer padrões para a elaboração, aprovação e condução dos programas e projetos inseridos no Planejamento Estratégico e de oferecer suporte à gestão deste portfólio;

c) O disposto no Tema 2: Governança e Gestão, objetivo estratégico nº4 “Aperfeiçoar a gestão corporativa”, que contempla a iniciativa “Criar o Escritório de Projetos do CBMAL”, como unidade de gerenciamento dos projetos institucionais como ferramenta auxiliar da gestão estratégica, RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Escritório de Projetos do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas (CBMAL) com a finalidade de facilitar a elaboração, planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos projetos estratégicos da corporação, bem como disseminar a cultura de gerenciamento de projetos na instituição.

Parágrafo único. Os projetos serão considerados estratégicos quando seu resultado tiver impacto direto no cumprimento do Plano Estratégico do CBMAL, e serão monitorados pelo Escritório de Projetos, com base em critérios estabelecidos a partir da Metodologia de Gestão de Projetos do CBMAL (MGP-CBMAL).

Art. 2º Para os fins desta Portaria, entende-se por:

I - estratégia: caminho a ser percorrido para alcançar os objetivos definidos;

II - planejamento estratégico: conjunto de mecanismos e processos pelo qual a organização estabelece suas prioridades estratégicas, com base em uma análise de cenários, norteados a conduta dos gestores para o alcance dos objetivos institucionais;

III - objetivo estratégico: fim a ser perseguido para o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro, apontando o direcionamento estratégico da organização de maneira abrangente;

IV - iniciativas estratégicas: programas, projetos, planos ou ações propostas para o alcance dos objetivos estratégicos;

V - projeto: esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único;

VI - projeto estratégico: iniciativas de alto impacto, passíveis de estruturação como projeto, propostas para incorporar novas competências estratégicas, tidas como essenciais para o alcance da visão institucional;

VII - programa: conjunto de projetos relacionados, gerenciados de modo coordenado, a fim de obter benefícios não disponíveis se gerenciados individualmente;

VIII - portfólio: coleção de projetos, programas e outros trabalhos gerenciados em grupo para atender objetivos estratégicos organizacionais, estando eles relacionados de alguma forma entre si ou não.

IX - ação: iniciativas de menor porte, desenvolvidas no âmbito setorial ou a cargo de comissão, para a entrega de resultados parciais dos objetivos estratégicos;

X - artefatos para gerenciamento de projetos: são os documentos utilizados para dar suporte ao planejamento e acompanhamento de projetos;
XI - escopo: define o objetivo que se pretende atingir, o limite e a abrangência de um projeto;
XII - metodologia: é o estudo dos métodos ou as etapas que devem ser seguidas em um determinado processo. Em gerenciamento de projetos, as metodologias irão organizar e sistematizar a execução do projeto;
XIII - gerenciamento de projetos: aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto com o propósito de planejar, executar e controlar diversas atividades para alcançar os objetivos especificados;
XIV - unidade demandante: é o ator responsável por propor a realização de um projeto visando contribuir para o alcance de um objetivo do estratégico;
XV - escritório de projeto: é uma estrutura organizacional que padroniza os processos de governança relacionados a projetos e facilita o compartilhamento de recursos, metodologias, ferramentas e técnicas;
XVI - gerente de projeto: pessoa responsável pela liderança e gestão de um projeto estratégico;
XVII - comissão: grupo de trabalho constituído para a condução de iniciativas específicas, de caráter multidisciplinar e de interesse estratégico;
XVIII - equipe do projeto: equipe formada preferencialmente pelas pessoas com afinidade do tema e com conhecimentos técnicos necessários para gerenciamento do projeto.

Art. 3º Compete ao Comandante-Geral do CBMAL:

I - autorizar o início e encerramento dos projetos;
II - designar a comissão responsável pelo gerenciamento do projeto;
III - direcionar o projeto em conformidade com as expectativas e diretrizes institucionais;
IV - tomar decisões no projeto relativas a problemas, riscos e mudanças;
V - garantir a liberação de recursos humanos, financeiros e materiais para o projeto;
VI - atuar na gestão de conflitos com as partes interessadas;
VII - aprovar a MGP-CBMAL e suas alterações;
VIII - avaliar e aprovar artefatos do projeto, quando solicitado.

Art. 4º Compete ao Alto Comando do CBMAL:

I - definir questões, conflitos, decisões e impactos relevantes para gestão de projetos institucionais;
II - definir os critérios de seleção dos projetos;
III - definir a priorização dos projetos no portfólio;
IV - fornecer as medidas administrativas e orçamentárias que viabilizem a execução dos projetos;
V - atuar em estratégias de viabilização de projetos;
VI - intermediar com a alta administração em favor do projeto;
VII - fornecer o apoio institucional necessário ao desenvolvimento do projeto;
VIII - negociar a liberação de recursos humanos, financeiros e materiais para o projeto;
IX - atuar na gestão de conflitos com as partes interessadas no projeto;
X - sempre que solicitado, participar de reuniões que envolvam mudanças no escopo, custo ou prazo;
XI - acompanhar o andamento e os resultados do projeto sob sua responsabilidade;
XII - avaliar e aprovar artefatos do projeto, quando solicitado;
XIII - propor, aprovar ou autorizar alterações, substituições ou encerramento dos projetos.

Art. 5º Compete à Unidade Demandante:

I - apresentar proposta de projeto conforme diretrizes do Escritório de Projetos;
II - sugerir o militar para exercer as atribuições de gerente do projeto e outros membros da comissão;
III - atuar em estratégias de viabilização do projeto;
IV - validar tecnicamente as entregas;
V - prover recursos humanos;
VI - tomar decisões conforme previsto nas regras de escalonamento;
VII - fornecer conhecimentos acerca da visão, regras e requisitos do projeto, bem como os aspectos funcionais da proposta;
VIII - atuar na gestão de conflitos com as partes interessadas no projeto;
IX - fornecer informações legais;
X - sempre que solicitado, participar de reuniões que envolvam mudanças no escopo, custo ou prazo;
XI - acompanhar o andamento e os resultados do projeto sob sua responsabilidade;
XII - avaliar e aprovar artefatos do projeto, quando solicitado.

Art. 6º Compete ao Escritório de Projetos:

I - auxiliar a alta administração na classificação, seleção, aprovação e priorização de programas e projetos;
II - coordenar o portfólio de projetos estratégicos do CBMAL;
III - assegurar o alinhamento dos projetos com a estratégia institucional;
IV - sugerir ou ratificar comissão sugerida pela unidade demandante, com base em uma lista de controle;

V - promover a cultura de gestão de projetos;
VI - apoiar e orientar as áreas e unidades na gestão de portfólio, programas e projetos;
VII - promover e atualizar a MGP-CBMAL;
VIII - propor, uniformizar e promover a utilização de artefatos e ferramentas para a gestão de projetos;
IX - analisar a documentação dos projetos, assegurando que ela seja consistente, completa e focada em resultados;
X - acompanhar a execução dos projetos aprovados, zelando pela aplicação da metodologia definida e pela observância das melhores práticas em gestão de projetos;
XI - estimular o processo de melhoria contínua pela realização de estudos comparativos das melhores práticas vigentes acerca do gerenciamento de portfólio, programas e projetos;
XII - representar o CBMAL nos assuntos relacionados ao gerenciamento de projetos.

Art. 7º Compete ao Gerente do Projeto:

I - planejar e gerenciar o projeto sob sua responsabilidade;
II - definir estratégias de implementação;
III - definir e gerenciar os recursos (humanos, financeiros e materiais) necessários à implementação do projeto;
IV - monitorar os resultados alcançados, adotando medidas para que o projeto seja concluído dentro do planejado;
V - relacionar-se com as partes interessadas no projeto, de forma a garantir sua viabilidade;
VI - gerenciar o planejamento e orçamento do projeto;
VII - acompanhar os indicadores de desempenho do projeto;
VIII - fazer os ajustes necessários durante o desenvolvimento do projeto;
IX - agir para mitigar riscos inerentes ao projeto;
X - distribuir e negociar metas com a equipe do projeto, incentivando o alcance dos resultados;
XI - gerenciar conflitos com a equipe do projeto, bem como com as outras áreas interessadas;
XII - reportar a situação do projeto ao patrocinador e ao Escritório de Projetos;
XIII - manter o sistema com informações atualizadas acerca do andamento do projeto;
XIV - garantir que todos os aspectos do projeto estejam integrados (pessoas, custos, cronograma etc.) e que todos os envolvidos sejam comunicados;
XV - manter os documentos pertinentes atualizados;
XVI - seguir a MGP-CBMAL e propor melhorias;
XVII - responder pelas ações e resultados do projeto.

Art. 8º Compete à Equipe do Projeto:

I - auxiliar o Gerente do Projeto em seu planejamento;
II - oferecer a sua expertise técnica ou conhecimento da área de negócio;
III - executar as tarefas designadas pelo Gerente do Projeto;
IV - reportar ao Gerente do Projeto acerca do andamento das tarefas sob sua responsabilidade;
V - manter a documentação sob sua responsabilidade atualizada.

Art. 9º O campo de atuação do Escritório de Projetos se restringe a dar apoio e acompanhar os resultados das iniciativas e dos projetos inseridos no Planejamento Estratégico Institucional.

Parágrafo único. O Escritório de Projetos não executará projetos, nem irá monitorar aqueles tenham interesse eminentemente setorial, ou seja, aqueles que não sejam considerados estratégicos para a corporação, salvo por determinação expressa do Comandante-geral do CBMAL.

Art. 10 O Escritório de Projetos ficará vinculado ao setor responsável pelo Planejamento Estratégico da Instituição, auxiliando na busca pelo aperfeiçoamento contínuo da gestão corporativa através da adoção de novas metodologias e práticas administrativas.

Parágrafo único. Compete ao chefe do setor responsável pelo planejamento institucional submeter à apreciação do Comandante-Geral os relatórios periódicos sobre a execução e desempenho dos projetos estratégicos do CBMAL e o resultado dos trabalhos desenvolvidos pelo Escritório de Projetos.

Art. 11 O Escritório de Projetos deve seguir a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMAL (MGP-CBMAL).

Art. 12 Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo chefe do setor responsável pelo planejamento institucional e, em última instância, pelo Comandante-Geral do CBMAL.

Art. 13 Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 14 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado digitalmente)
SÉRGIO ANDRÉ SILVA VERÇOSA - CORONEL QOC BM
Comandante-Geral do CBMAL

Protocolo 830881

Polícia Científica do Estado de Alagoas (POLC/AL)

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIENTÍFICA DO ESTADO DE ALAGOAS
Nº 011/ASSTAQ/POLC/AL/2024
AVISO DE COTAÇÃO

A Assessoria Técnica de Aquisição/POLC/AL torna público que está recebendo cotações de preços conforme segue:

Processo Administrativo nº E:02102.0000001242/2023.

Objeto: Trata-se de procedimento visando a aquisição de freezer vertical oriunda da Chefia de Perícias de Laboratório.

Mais Informações: através do e-mail asstaq.polcal@gmail.com, telefone (82) 3315-6818 ou no prédio da Polícia Científica do Estado de Alagoas situada na Rua João Pessoa, 290, 4º andar, sala 404, Centro, Maceió/AL, CEP: 57.020-070.

Prazo para envio de propostas: 03 (três) dias úteis.

Maceió/AL, 05 de março de 2024.

Manoel Messias Moreira Melo Filho

Perito Geral da Polícia Científica de Alagoas

Protocolo 830774

Polícia Civil do Estado de Alagoas (PCAL)

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCESSO E: 20105.0000025163/2023

Assunto: Pagamento

Reconhecimento de Dívida Nº 117/2024

DESPACHO

Na condição de Ordenador de Despesas, e, em conformidade com a legislação em vigor, bem como o contido na dotação orçamentária atualizada que informa acerca da existência de recursos financeiros reconheço a dívida de R\$ 3.593,28 (três mil, quinhentos e noventa e três reais e vinte e oito centavos), para pagamento referente a diárias, de acordo com o mandamento legal exposto no Decreto Estadual nº 95.161 de 16 de janeiro de 2024.

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE ALAGOAS, em Maceió-AL, 27 fevereiro de 2024.

DEL. GUSTAVO XAVIER DO NASCIMENTO
DELEGADO GERAL

Protocolo 830241

PORTARIA/PCAL Nº 648/2024

O DELEGADO GERAL DA POLÍCIA CIVIL, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta no Processo Eletrônico nº E: 20105.0000018870/2023, RESOLVE:

1. Designar os servidores FRANCISCO DE ASSIS AMORIM TERCEIRO, matrícula nº 300.789-8 e CPF nº 663.497.374-15 e KATIA EMANUELLY CAVALCANTE CASTRO, matrícula nº 300.803-7 e CPF nº 025.950.494-70 para, sob a presidência do primeiro, compor a comissão de disciplina de SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR, a fim de apurar indícios de irregularidades em razão do Processo nº 20105.0000018870/2023;

2. Determinar o envio das peças a presidência do colegiado para providências legais incidentes;

3. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Delegado Geral, em Maceió-AL, 28 de fevereiro de 2024.

DEL. GUSTAVO XAVIER DO NASCIMENTO
DELEGADO GERAL

Protocolo 830594

PORTARIA/PCAL Nº 649/2024

O DELEGADO GERAL DA POLÍCIA CIVIL, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta no Processo Eletrônico nº E: 20105.0000019873/2023, RESOLVE:

1. Designar os servidores MARCOS LINS MACHADO, matrícula nº 826.713-8 e CPF nº 025.822.664-18 e FRANCISCO DE ASSIS AMORIM TERCEIRO, matrícula nº 300.789-8 e CPF nº 663.497.374-15 para, sob a presidência do primeiro, compor a comissão de disciplina de SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR, a fim de apurar indícios de irregularidades em razão do Processo nº 20105.0000019873/2023;

2. Determinar o envio das peças a presidência do colegiado para providências legais incidentes;

3. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Delegado Geral, em Maceió-AL, 28 de fevereiro de 2024.

DEL. GUSTAVO XAVIER DO NASCIMENTO
DELEGADO GERAL

Protocolo 830596

PORTARIA PC/AL Nº 817/2024

O DELEGADO-GERAL DE POLÍCIA CIVIL, no uso de suas atribuições, considerando o Processo E nº 20105.0000004408/2024 e em face dos termos do Memorando nº E:1/2024/ Seção de Finanças, Contabilidade e Orçamento-COMISSÃO ANÁLISE,

RESOLVE:

- Revogar a PORTARIA PC/AL Nº 5064/2023, de 30.10.2023, que resolveu designar os servidores SELMA SOUZA LOPES, PATTERSON GUSTAVO CABRAL DA SILVA e CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO para como Presidente e Membros, compor a COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS.

Gabinete do Delegado Geral, em Maceió -AL, 05 de março de 2024.

DEL. GUSTAVO XAVIER DO NASCIMENTO
Delegado-Geral de Polícia Civil de Alagoas

Protocolo 830981

PORTARIA PC/AL Nº 818/2024

O DELEGADO-GERAL DE POLÍCIA CIVIL, no uso de suas atribuições, considerando o Processo E nº 20105.0000004408/2024 e em face dos termos do Memorando nº E:1/2024/ Seção de Finanças, Contabilidade e Orçamento-MOMISSÃO ANÁLISE, RESOLVE:

- Designar os servidores SELMA SOUZA LOPES, ANTONY EMERSON MATHIAS ANDRADE, CARLOS ALBERTO DE ARAÚJO e EDUARDO MATEUS BRITO PADILHA, para como presidente e Membros, respectivamente, constituir a COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS em razão dos fatos contidos no Processo Eletrônico nº 20105.0000004408/2024.

Gabinete do Delegado Geral, em Maceió -AL, 05 de março de 2024.

DEL. GUSTAVO XAVIER DO NASCIMENTO
Delegado-Geral de Polícia Civil de Alagoas

Protocolo 830982

Polícia Militar do Estado de Alagoas (PMAL)

ESTADO DE ALAGOAS
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE ALAGOAS
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO
DE SOLDADO COMBATENTE DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE
ALAGOAS
EDITAL Nº 41 - PMAL, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024

O O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE ALAGOAS, em cumprimento à decisão judicial proferida nos autos do Processo nº 0001737-96.2018.8.17.2220, em trâmite na 1ª Vara Cível da Comarca de Arcoverde do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, torna pública a convocação do candidato sub judice Carlos Vinicius Lucena da Gama, inscrição nº 10073379, para o teste de aptidão física, para o preenchimento da Ficha de Informações Confidenciais (FIC), para a entrega da documentação para fins da comprovação documental e investigação social e para a aferição de altura, bem como os